



**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJE**

**2022.**

## Tartalom

<b>1.</b>	<b>Általános rész .....</b>	<b>3</b>
1.1.	<i>A szabályzat hatálya .....</i>	4
1.2.	<i>Értelmező rendelkezések .....</i>	4
<b>2.</b>	<b>A közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok .....</b>	<b>5</b>
2.1.	<i>A közérdekű adat megismerése iránti igény.....</i>	7
2.2.	<i>A közérdekű adat megismerésére irányuló igény belső eljárásrendje.....</i>	9
<b>3.</b>	<b>Közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség .....</b>	<b>10</b>
3.1.	<i>Az elektronikus közzététel kötelezettsége .....</i>	10
3.2.	<i>Az elektronikus közzététel eljárásrendje .....</i>	11
3.3.	<i>A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer (közadattár).....</i>	12
3.4.	<i>Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban .....</i>	13
<b>4.</b>	<b>A „NEM NYILVÁNOS” adat kezelésére vonatkozó különös szabályok.....</b>	<b>13</b>
<b>5.</b>	<b>Jogorvoslat.....</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Záró rendelkezések .....</b>	<b>14</b>
1. sz. melléklet:	<i>Közzétételi lista.....</i>	16
2. sz. melléklet:	<i>Közérdekű adat kérelem .....</i>	29

## 46/2022. (VII. 25.) SZÁMÚ FŐIGAZGATÓI UTASÍTÁS

### A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

A Természettudományi Kutatóközpont Szervezeti és Működési Szabályzata VI. fejezet 1.2. y) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésnek és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét a Természettudományi Kutatóközpontban az alábbiak szerint szabályozom:

#### 1. Általános rész

A szabályzat létrehozásának jogszabályi alapja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény {a továbbiakban: *Infotv.*} 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. Kormányrendelet 13.§ (2) bekezdés h) pontjában foglaltak, amely értelmében a Kutatóközpontnak, mint közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie.

A Kutatóközpont jelen szabályzatának (a továbbiakban: *szabályzat*) célja a Kutatóközpont kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása, amely a

- a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak közzétételére vonatkozó kötelezettség az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt)
- valamint e törvények végrehajtási rendeletei,
- továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (Korm. rend)
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról 18/2005 IHM rendelet (IHM rend)

alapján készült.

### 1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Természettudományi Kutatóközpont (a továbbiakban *Kutatóközpont* vagy *Ajánlatkérő*) teljes működési területére és a Kutatóközpont valamennyi foglalkoztatottjára.

A szervezeti egységek vezetői gondoskodnak arról, hogy az irányításuk alá tartozó személyi állomány megismerje a rá vonatkozó információs önrendelkezésről és az információs szabadságra vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a Kutatóközpontnak, mint közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok, valamint az elektronikus formában közzeendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályokat, illetve az elektronikus formában közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a Kutatóközpont által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatára.

### 1.2. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában az Info tv. alapján:

- *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy
- *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ;
- *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen azok gyűjtése, felvétele, rögzítése,

rendszerzése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

- *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *adatfeldolgozás*: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

A Korm. rendelet alapján:

- *saját honlapon közzé tevő*: az az adatfelelős, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé.

Az IHM rendelet alapján:

- *közzétételi egység*: IHM rendeletben meghatározott adatok közzétételének szerkezetére és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egységekre vonatkozó előírások.

## 2. A közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok

A Kutatóközpontnak, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok és megismerésének korlátai: A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha **az a minősített adat védelméről szóló törvény**<sup>1</sup> szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával – törvény

---

<sup>1</sup> 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről

- honvédelmi érdekből;
- nemzetbiztonsági érdekből;
- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen<sup>2</sup>

- azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat.

Az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogvisztonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.

A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás.<sup>3</sup>

Ha a tájékoztatásra kötelezett a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

---

<sup>2</sup> Kbt. 44. §-ban foglaltakat alapján

<sup>3</sup> Info tv. 27.§-a alapján

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései az irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

A Kutatóközpont feladat- és hatáskörébe tartozó, a döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.<sup>4</sup>

Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Kutatóközpont igazgatója engedélyezheti, azonban a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - az adat keletkezésétől számított tíz éves időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően csak a törvényben felsorolt indokokkal utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné, de ebben az esetben rá hárul a bizonyítási kötelezettség az elutasítás megalapozottsága tekintetében. (Infó tv.31. §). A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

## **2.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény**

A közérdekű adat megismerése iránt írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a 2. sz. melléklet kitöltésével, vagy annak adattartalmát tartalmazó bármely formában:

1. személyesen: munkanapokon 10-12 óra között a 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. sz. alatt, a Főigazgatói Titkárságon (D5.09B szoba) lehet leadni;
2. levél esetén a 1519 Budapest, Postafiók 286. címre elküldve;
3. elektronikus levél esetén a [ttk@ttk.hu](mailto:ttk@ttk.hu) e-mail címre lehet küldeni.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

---

<sup>4</sup> Info tv. 27.§ (5)

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az adatigénylésnek a Kutatóközpont nem köteles eleget tenni, ha:

- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
- az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A Kutatóközpont feladatai:

- A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek, az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tennie.
- Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

A Kutatóközpont az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

- Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Kutatóközponthoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Kutatóközpont részére megfizetni.
- Ha az adatigénylés teljesítése a Kutatóközpont alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint



az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségéről az igénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

Az igény teljesítését, az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Ezzel összefüggésben a keletkezett iratok kezelésére az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, illetve a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni, oly módon, hogy a helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

## **2.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény belső eljárásrendje**

- A Kutatóközpont bármely szervezeti egységéhez érkező adatigénylést a tudományos titkárhoz kell továbbítani.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt, az iratkezelés szabályai szerint iktatni kell.
- Azon igényt, melynek megválaszolása tekintetében kérdéses a kért adat közérdekű minősége, az iktatást követően haladéktalanul a jogi véleményezésre kell tovább küldeni. A jogász véleményezi az adatigénylés közérdekű minőségét. A közérdekűségről ennek ismeretében megfelelő jogi előkészítés után a főigazgató dönt. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.
- Közérdekű adatigénylés esetén a főigazgató kijelöli a feladat elvégzésére az illetékes szervezeti egységet, és értesíti azt.
- A feladat elvégzésére kijelölt szervezeti egység haladéktalanul, legfeljebb 1 napon belül nyilatkozik, hogy:
  - az adatigény terjedelmére tekintettel a 15 napos határidő tartható-e,

- költségtérítés megállapításának szükségességéről, annak javasolt mértékéről.
- A költségtérítés mértékéről, a határidő esetleges hosszabbításáról a tudományos titkár tájékoztatja az adatigénylőt.
- Az igényelt adatokat a választott formátumban az igénylő számára – az esetleges költségtérítés megfizetését követően - a tudományos titkár juttatja el határidőre.
- Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a tudományos titkár nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmasságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy - ha az Főigazgató másként nem döntött - „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolatot úgy kell elkészíteni, hogy a meg nem ismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni, tehát a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Kutatóközpont aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

### **3. Közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség**

A Kutatóközpont a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

#### **3.1. Az elektronikus közzététel kötelezettsége**

A jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti közzétételi listákban meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Kutatóközpont saját internetes honlapján a - <http://www.ttk.hu> - Közérdekű adatok – alatt digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: *elektronikus közzététel*). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Az adatközlő a jegyzéket úgy alakítja ki, hogy a jegyzék az 1. melléklet szerinti tagolásban tartalmazza az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, vagy hivatkozik azokra.<sup>5</sup>

A Kutatóközpont vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy az adott közérdekű adat az intézménynél nem áll rendelkezésre<sup>6</sup>.

A Kutatóközpont honlapján közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is, ezért ott a jelen szabályzatot is elektronikusan közzé kell tenni.

Az elektronikusan közzétett adatok - ha e törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatóak el. A Kutatóközpont megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége jogutódját terheli.

A közzétételre szolgáló honlapon, a kötelezően közzé tetendő közérdekű adatokon kívül egyéb más közérdekű és közérdekből nyilvános adat is közzé tehető.

A közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a Kutatóközpontnak a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségeit.

### **3.2. Az elektronikus közzététel eljárásrendje**

Az elektronikus közzététel biztosítása a gazdasági igazgató, illetve az általa meghatalmazott személy feladata. Ennek keretében gondoskodik, hogy a fent hivatkozott honlap kialakítása közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik annak folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok naprakész frissítéséről.

A gazdasági igazgató dönt a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatok nyilvánossá tételéről, illetve amennyiben a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések miatt az indokolt, a közzétételi lista kibővítéséről.

A közzétételi listán megjelölt adatok összegyűjtése, azoknak a gazdasági igazgató részére történő továbbítása, illetve az adatok folyamatos karbantartása az 1. sz. mellékletben megjelölt szervezeti egységek (adatfelelősök) feladat- és hatáskörébe tartozik.

A közzétételi listákban szereplő adatok elektronikus közzétételeért az informatikai osztályvezető a felelős. A gazdasági igazgatótól beérkezett adatok publikálása, javítása, törlése szükség esetén a korábbi adatok archiválása a beérkezést követő 3 munkanapon belül kell, hogy megtörténjen. A közzétételi listában szereplő adatok elektronikus közzétételekor a publikált adatoknak tartalmazni kell a publikálás idejét. Az archivált adatok elérhetősége a közzétételi lista aktuális adatát tartalmazó információhoz kapcsolódóan kell elhelyezni.

---

<sup>5</sup> IHM rend. 1.sz. melléklete tartalmazza a Szabályzat 2. mellékletének adattartalmára vonatkozó részletes információkat

<sup>6</sup> IHM rend. 2.§ (2).

Az adatfelelős felel:

- az általa kezelt adatokból a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez közzétételi mintáknak megfelelő, valamint a honlap struktúrájának megfelelő előállításáért,
- az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának kezdeményezéséért,
- a közzétett adatok pontosságának, szakszerűségének, időszerűségének, értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kíséréséért,
- az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén a helyreállításban az adatközlővel való együttműködésért és - szükség esetén - az adatok újabb átadásáért,
- a hiteles és frissített adatok gazdasági igazgatóság részére történő megküldéséért.

Az adatfelelős a hatáskörébe tartozó, közzétételi listán szereplő adatok megváltozását a 1 sz. mellékletben meghatározott határidők betarthatóságának figyelembevételével köteles a Gazdasági Igazgatóság részére elektronikusan megküldeni.

Amennyiben az adatfelelős hatáskörébe tartozó, közzétételi listán szereplő adatok összegyűjtéséhez több szervezeti egység együttműködése szükséges, az adatfelelős feladata az aktuális adatok begyűjtése. Az adatfelelős az adatok megszerzésében fellépő bármilyen akadályt (pl. az adatok forrásának helye nem ismert, késedelmes vagy nem teljesülő adatközlés) köteles írásban jelezni a gazdasági igazgató részére.

A belső ellenőr munkafolyamatba építve köteles vizsgálni az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről négyévente legalább egy alkalommal átfogó írásbeli jelentést készít a főigazgató részére.

### **3.3. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer (közadattár)**

Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az Info tv. alapján a közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett Kutatóközpont közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint a Kutatóközpont által fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.

A gazdasági igazgató gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak az Info Tv. 37/A által meghatározott felelős felé történő továbbításáról<sup>7</sup> és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

---

<sup>7</sup> Info tv. 37/B. §

A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti az adatfelelőst az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.<sup>8</sup>

### 3.4. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett Kutatóközpont a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: *EKR*) közzétenni. A közbeszerzési terv minimális adattartalmát az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése határozza meg.

Ajánlatkérő köteles az *EKR*-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: *CoRe*), valamint az *EKR*-ben közzétenni a Kbt. 43. §-ában meghatározott közbeszerzési eljárással kapcsolatos információkat, illetve tájékoztatásokat.

Ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét az *EKR*-ben köteles teljesíteni, mely gondoskodik az adatoknak a *CoRe*-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

A 1. sz melléklet b) pontjában összefoglaltuk a közzététellel kapcsolatos feladatokat.

## 4. A „NEM NYILVÁNOS” adat kezelésére vonatkozó különös szabályok

A Kutatóközpont feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló, nem nyilvános adat adathordozójának fedőlapján, vagy az első oldalának jobb felső sarkán fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést, és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát (ez jogszabály eltérő rendelkezése hiányában tíz év).

A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá. A „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére és kezelésére kizárólag az a személy jogosult, akinek az feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges.

A „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatot a korlátozás időtartama alatt a főigazgató engedélyével lehet nyilvánosságra hozni, vagy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény előterjesztőjével közölni.

---

<sup>8</sup> Az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokat a Korm. rend. tartalmazza

## 5. Jogorvoslat

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1530 Budapest, Pf.: 5. vagy 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) (a továbbiakban: *Hatóság*) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A közérdekű adatra vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre jogszabályban megállapított vagy a Hivatal által jogszabály szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz (1887 Budapest, Pf.: 28. vagy 1055 Budapest, Markó u. 25.) fordulhat, amelynek határideje:

- az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 nap;
- ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatát kezdeményezte, a bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról vagy az érintetthez intézett felszólításról vagy ajánlásról szóló értesítés kézhezvételétől követő 30 nap. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

## 6. Záró rendelkezések

(1) A Szabályzatot minden annak személyi hatálya alá eső személy köteles megismerni és az abban foglaltakat a munkája során alkalmazni és betartani.

(2) A Szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos Szabályzat előírásait, valamint
- ha a Kutatóközpont sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 60 napon belül kell végrehajtani.

(3) Jelen Szabályzat felülvizsgálata, az esetleges jogszabályi változások átvezetése a gazdasági igazgató felelőssége.

(4) A jelen 46/2022. (VII.25.) számú Főigazgatói Utasítás (Szabályzat) alulírott napon kerül kihirdetésre és ugyanazon napon lép hatályba, amely naptól kezdve a Kutatóközpont intranetes felületén a munkatársak által hozzáférhető módon elhelyezésre kerül.

(5) A jelen Szabályzat kihirdetésével egyidejűleg a 24/2019. (VII. 01.) számú Főigazgatói Utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2022. július 25.

Dr. Buday László  
főigazgató

**Melléletek:**

1. számú melléklet: Közzétételi lista
  - 1.a. melléklet: Általános közzétételi lista
    - I. Szervezeti és személyzeti adatok
    - II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
    - III. Gazdálkodási adatok
  - 1.b. melléklet: Közbeszerzési eljárással kapcsolatos információk
2. számú melléklet: Közérdekű adat kérelem

**1. sz. melléklet: Közzétételi lista***(a 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete)***1.a. Általános közzétételi lista***I. Szervezeti és személyzeti adatok*

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Felelős szervezeti egység</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, központi elektronikus levélcíme, honlapja URL, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Tudományos titkár
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Tudományos titkár
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Tudományos titkár
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	TTK-ra nem értelmezhető
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	TTK-ra nem értelmezhető
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető



	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Felelős szervezeti egység</b>
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tudományos titkár
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tudományos titkár
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgatóság

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Felelős szervezeti egység</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tudományos titkár
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	TTK-ra nem értelmezhető
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	TTK-ra nem értelmezhető

46/2022. (VII. 25.) számú Főigazgatói Utasítás

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető

46/2022. (VII. 25.) számú Főigazgatói Utasítás

11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgatóság
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetőségei, az információs jogokkal foglalkozó személy neve A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Főigazgatóság
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Humánpolitikai osztály
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	TTK-ra nem értelmezhető
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról	A változásokat követően 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető

46/2022. (VII. 25.) számú Főigazgatói Utasítás

	szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével			
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követően 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	TTK-ra nem értelmezhető
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követően 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	TTK-ra nem értelmezhető
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követően 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	TTK-ra nem értelmezhető
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követően 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	TTK-ra nem értelmezhető
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követően 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	TTK-ra nem értelmezhető
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követően 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	TTK-ra nem értelmezhető

## III. Gazdálkodási adatok

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Felelős szervezeti egység</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi, számviteli és kontrolling osztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Évente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Humánpolitikai osztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	TTK-ra nem értelmezhető
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági igazgatóság

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Felelős szervezeti egység</b>
	<p>célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés <i>b</i>) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	TTK-ra nem értelmezhető
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Projektkoordinációs osztály

46/2022. (VII. 25.) számú Főigazgatói Utasítás

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Felelős szervezeti egység</b>
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Beszerzési osztály



## 1.b. melléklet:

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos információkra, illetve tájékoztatásokra vonatkozó közzétételi kötelezettség, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-45.§-ára, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletének *“III. Gazdasági adatok”* pontjára:

Sor-szám	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	Közbeszerzési terv	Minden év március 31.	A tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig (archiválás 5 évig)  Közzététel helye: EKR-ben	Beszerzési osztály
		Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával  Közzététel helye: a Kutatóközpont saját (vagy társulásaik által közösen működtetett), illetve a felügyeletét, szakmai irányítását vagy működésével kapcsolatos koordinációt ellátó szervek által fenntartott, valamint az erre a célra létrehozott központi honlapon	
2.	Közbeszerzési terv módosítása	A módosítást követően haladéktalanul	A tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig (archiválás 5 évig)  Közzététel helye: EKR-ben	Beszerzési osztály

46/2022. (VII. 25.) számú Főigazgatói Utasítás

Sor-szám	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
		Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával  Közzététel helye: a Kutatóközpont saját (vagy társulásaik által közösen működtetett), illetve a felügyeletét, szakmai irányítását vagy működésével kapcsolatos koordinációt ellátó szervek által fenntartott, valamint az erre a célra létrehozott központi honlapon	
3.	Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdés szerinti adatok	az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul	A szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig  Közzététel helye: EKR	Beszerzési osztály
4.	Közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés, szerződésmódosítás	A Kbt. 43 . § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltaknak megfelelően.  (A szerződéskötést / szerződésmódosítást követően haladéktalanul, vagy az eljárás eredményéről szóló tájékoztató, illetve a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul)	A szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig  Közzététel helye: EKR	Beszerzési osztály

Sor-szám	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
		Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával  Közzététel helye: a Kutatóközpont saját (vagy társulásaik által közösen működtetett), illetve a felügyeletét, szakmai irányítását vagy működésével kapcsolatos koordinációt ellátó szervek által fenntartott, valamint az erre a célra létrehozott központi honlapon	
5.	A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés	a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg	A szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig  Közzététel helye: EKR	Beszerzési osztály
		Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával  Közzététel helye: a Kutatóközpont saját (vagy társulásaik által közösen működtetett), illetve a felügyeletét, szakmai irányítását vagy működésével kapcsolatos koordinációt ellátó szervek által fenntartott, valamint az erre a célra létrehozott központi honlapon	
6.	A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok: hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezése,	A szerződés mindegyik fél általi teljesítésétől számított 30 napon belül kell közzétenni.	A szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig  Közzététel helye: EKR	Beszerzési osztály

46/2022. (VII. 25.) számú Főigazgatói Utasítás

Sor-szám	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
	<p>annak megállapítása, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,                      a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,                      az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját,                      a kifizetett ellenszolgáltatás értékét</p>	<p>Az 1 évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.</p>		

**2. sz. melléklet: Közérdekű adat kérelem**

**Közérdekű adat kérelem**

*a Természettudományi Kutatóközpont kezelésében lévő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére*

A kérelmező neve: .....

Levelezési címe irányítószámmal: .....

Az igényelt közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat pontos meghatározása:

**Az adatokról másolat készítését:** (megfelelő választ kérjük jelezni)

- kérem
- nem kérem.

*Csak másolat igénylése esetén kell kitölteni!*

Az elkészített másolatokat:

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem megküldeni

**Az adathordozó fajtája:**

- papír
- választott elektronikus adathordozó:
- egyéb, mégpedig:

Vállalom, hogy az új adatok előállításával és a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig a Természettudományi Kutatóközpont számlájára befizetem.

Tudomásul veszem, hogy kérelmem visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Keltezés: .....

Aláírás